

MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

MODUL SPRÁVCE

Dokument je zveřejněn od 20. 12. 2024.

OBSAH

| | |
|---|----|
| 1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE..... | 2 |
| 2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO..... | 4 |
| 3. VAVER – ÚVODNÍ STRÁNKA..... | 6 |
| 4. VAVER – DB (ZDROJE DAT)..... | 12 |
| 5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT..... | 13 |
| 5.1 RODOKMEN..... | 18 |
| 6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT..... | 22 |
| 6.1 RODOKMEN..... | 29 |
| 7. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – ODEMČENÍ VÝSLEDKU HODNOCENÉHO V MODULU 1..... | 33 |

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

Registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce:

<https://www.isvavai.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, mobilní telefon, email a ochrana proti spamu). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

UPOZORNĚNÍ: Při registraci je nutné zadat svůj **pracovní e-mail**, tedy doménu subjektu, pod kterým se příjemce registruje. **INTERNETOVÉ DOMÉNY FREEMAILŮ JAKO NAPŘ. GMAIL.COM, SEZNAM.CZ, EMAIL.CZ APOD. BUDOU POSKYTOVATELEM (PŘÍP. ÚV ČR) ZABLOKOVÁNY.**

(pozn.: v případě, že se do VaVER registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko **ODESLAT POŽADAVEK**, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Jakmile poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla (pozn. **VŽDY JE NUTNÉ VYPLNIT TOHO POSKYTOVATELE, KTERÝ DOTČENÉMU SUBJEKTU POSKYTUJE FINANČNÍ PODPORU NA VAVAI.**)

Pokud příjemce nemůže uvedený e-mail s aktivací dohledat, zkontroluje nevyžádanou poštu (spam) ve své e-mailové schránce.

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.isvavai.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VaVER a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VaVER pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)



REGISTRACE UŽIVATELE

REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace * (musí existovat v DB)

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel * (ověření registrace)

- vyberte -

Jméno *

Příjmení *

Email * (login)

Telefon *

+420 111 111 111

Ochrana proti spamu *

☐

Nejsem robot



reCAPTCHA

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařízení. Usonadníte tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

Odesláním formuláře souhlasím s tím, že mé osobní údaje, které jsem poskytl/a v této žádosti o přístupové údaje k ISVAVAL.cz Úřadu vlády České republiky, mohou být Úřadem vlády České republiky zpracovávány a uchovávány v rozsahu potřebném pro uvedený účel. Dále potvrzuji, že jsem byl/a informován/a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat.

2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VaVER probíhá na webové stránce:

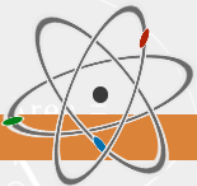
<https://www.isvavai.cz/prijemce/>

Uživatel vyplní emailovou adresu, kterou zadal při registraci a zadá heslo.



The screenshot shows the login interface for the VaVER system. At the top, there is a header with a logo on the left and the text "INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ" in the center. Below this is an orange horizontal bar. To the right of the bar, the text "ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ" is visible. The main heading of the page is "VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI". Below the heading, there is a login form titled "PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE". The form contains two input fields: "Email" and "Heslo". Below these fields is a green button labeled "PŘIHLÁSIT". To the right of the input fields, there is a text block providing instructions: "Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce [zapomenuté heslo](#). Nový uživatel musí požádat o přidělení přístupu do VaVERu přes [registrační formulář](#). Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem."

ZAPOMENUTÉ HESLO - ZASLÁNÍ NOVÉHO HESLA:



INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

ZAPOMENUTÉ HESLO

ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE

Email * (login)

Ochrana proti spamu *

☐ Nejsem robot


reCAPTCHA
Ochrana soukromí · Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočtete ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **email** přijde **pozvánka k vyplnění nového hesla**.

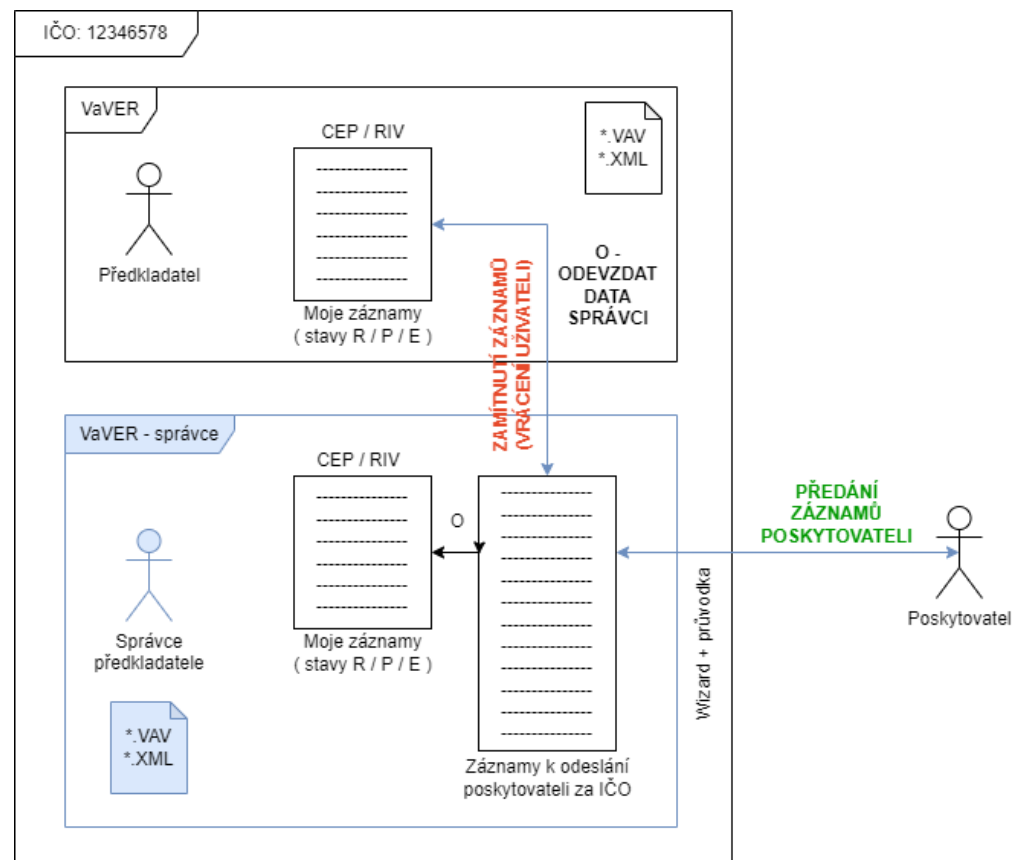
[Zpět na přihlášení do informačního systému »](#)


Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, zaškrtně tlačítko „Nejsem robot“ (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli emailem pozvánka k vyplnění nového hesla.

Pozn.: Pokud vám nepřišel e-mail s odkazem na aktivaci hesla, pak **NEVYPLŇUJTE** žádost o zaslání nového hesla prostřednictvím funkce ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE. Nemáte aktivní přístup, proto kontaktujte svého poskytovatele podpory, nechť váš přístup aktivuje.



3. VAVR – ÚVODNÍ STRÁNKA

Systém VaVER umožňuje příjemcům **VYTVÁŘENÍ, SPRÁVU, IMPORT i EXPORT** dat ve formátu ***.VAV**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni je mohou naimportovat. Od roku 2022 je spuštěna nová funkce **DIGITÁLNÍHO PŘEDÁVÁNÍ DAT** za subjekt / IČO, kdy jsou záznamy v nastaveném pořadí předávány **správci organizace předkladatele (dále jen „správce“) / poskytovateli / Úřadu vlády** elektronicky online přímo v rozhraní VaVER.





INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ



jana.fiacanova@vlada.gov.cz

2024

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

Zdroje dat
DB

Projekty VaVal
CEP

Výsledky VaVal
RIV

Tato aplikace je určena pro vytváření XML dodávek do IS VaVal ve formátu .VAV pro zobrazení ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněním veřejně přístupných údajů plní Rada pro výzkum, vývoj a inovace jako provozovatel povinnost podle §10 nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

INFORMACE O ODEVZDANÝCH DATECH

Statistika předávaných dat pro aktuální rok, více viz. rodozmen CEP/RIV

| | R - nové | | | Z - změny | | | V - vyřazení | | |
|-----|----------|---|----|-----------|----|----|--------------|---|---|
| | P | S | Z | P | S | Z | P | S | Z |
| CEP | 2 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | - | - | - |
| RIV | 9 | 7 | 28 | 14 | 14 | 15 | 0 | 0 | 0 |

Legenda: P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto

BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (7)

27.1.2024 10:59:20 - Přístup povolen

PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (7)

19.12.2024 10:41:09

[Změna hesla uživatele »](#)
[Bezpečné chování uživatelů »](#)

DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

| NÁZEV DOKUMENTU | VLOŽENO | FORMÁT | VELIKOST |
|---|------------|--------|----------|
| Manuál příjemce pro práci s VAVR 2024 | 11.01.2024 | PDF | 2.26 MB |
| Manuál správce pro práci s VAVR 2024 | 11.01.2024 | PDF | 2.14 MB |
| Často kladené dotazy k VAVR 2024 | 16.12.2021 | PDF | 1.72 MB |
| Informační oblast CEP 2024 | 16.12.2021 | PDF | 752 kB |
| Informační oblast RIV 2024 | 16.12.2021 | PDF | 1.32 MB |

Základní postupy ovládání a práce s IS VaVal můžete najít na kanálu YouTube, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI

- 24.01.2024 - [Seminář pro uživatele VaVER z řad OSS Ministerstev obor...](#)
- 11.01.2024 - [Spuštěna nová verze IS VaVal 3.3.0](#)
- 15.12.2021 - [Plánovaná odstávka IS VaVal 15.12.2021](#)
- 03.12.2021 - [Odstávka IS VaVal od 15. 12. 2021!!!](#)
- 13.10.2021 - [Interaktivní prezentace - seznam vybraných výsledků hq...](#)
- 06.10.2021 - [Návrh úprav IS VaVal 3.1](#)
- 17.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.4](#)
- 07.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.3](#)
- 22.02.2021 - [Spuštění nového API verze 2.0.0](#)
- 15.02.2021 - [Seminář ke změnám v IS VaVal v roce 2021](#)
- 02.02.2021 - [Vyhodnocení sběru RIV v letech 2018-2020](#)

RIV 2024 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

| Provozovatel | Jméno | Telefon | E-mail | Dotace vklad | Termín odevzdání údajů do IS VaVal - celkové výsledky | Termín odevzdání údajů do IS VaVal - celkové výsledky |
|--|-----------------------------|-------------|--------------------------|--------------|---|---|
| Státní ústřední archiv | Mgr. Jana Těšlová, Ph.D. | 221 903 624 | test@stata.cz | NOV | 30.4.2024 | 30.4.2024 |
| Obecní úřad pro místní správu | Ing. Karel Jirák | 227 000 041 | ok@ok.cz | NOV | 30.4.2024 | 30.4.2024 |
| Ministerstvo dopravy | Mgr. Tereza Čížková | 225 135 081 | terezka.cizkova@mvd.cz | NOV | 15.5.2024 | - |
| Ministerstvo kultury | Mgr. Jitka Čížková | 224 501 442 | jitka.cizkova@mkk.cz | NOV | 1.6.2024 | - |
| Ministerstvo obrany | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mvo.cz | NOV | 30.4.2024 | 30.4.2024 |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí | Mgr. David Dvořák | 221 922 322 | david.dvorak@mpsv.cz | NOV | 15.4.2024 | - |
| Ministerstvo průmyslu a obchodu | Ing. Tereza Hladíková (RIV) | 224 903 141 | terezka.hladikova@mop.cz | NOV | 30.4.2024 | 30.4.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. Marcela Hladíková | 224 903 141 | marcela.hladikova@mšk.cz | NOV | 30.4.2024 | 30.4.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mšk.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@miv.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zdravotnictví | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova@mz.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Miroslav Pávek | 419 235 245 | miroslav.pavek@mze.cz | NOV | 1.6.2024 | 1.6.2024 |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Mgr. David Hladíková | 224 903 141 | david.hladikova | | | |

Na **ÚVODNÍ STRÁNCE** naleznete:



HORNÍ LIŠTA - Ikony

Vysvětlivky k ikonám



→ za pomoci ikony „zámečku“ je možné odhlášení uživatele



→ za pomoci ikony „ozubeného kola“ je možné **nastavení uživatelského rozhraní**, kde lze v konfiguraci profilu upravit základní atributy schváleného uživatelského účtu (tj. **profil** – jméno a příjmení, organizační jednotka /pozice, telefon, **změna hesla uživatele**, **změna telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci** / **odstranění telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci**).



→ červená linka pod e-mailem uživatele indikuje **odpočet automatického odhlášení** (60 minut od nečinnosti)

1) **ÚVODNÍ TEXT** shrnující základní funkce aplikace VaVER

Tato aplikace je určena pro vytváření XML dodávek do IS VaVal ve formátu .VAV pro zobrazení ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněním veřejně přístupných údajů plní Rada pro výzkum, vývoj a inovace jako provozovatel povinnost podle §10 nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

2) **INFORMACE O ODEVZDANÝCH DATECH**

Jedná se o tabulku se statistikou předávaných dat (v aktuálním roce znázorňující rekapitulaci práce se záznamy **za přihlášeného uživatele**. Obsahuje počty záznamů **CEP** a **RIV** ve struktuře **R - nové záznamy**, **Z - změnové záznamy**, **V - vyřazené záznamy**, a to s informací, kolik záznamů v jednotlivých kategoriích je **P - předáváno** (= záznam/y, který byl předán správci, avšak prozatím nebyl schválen dalšími články řetězce, detailní informace o stavu schvalování lze najít v záložce **RODOKMEN**), **S -**

k verzi programu 3.4.0

schváleno (= finálně schváleno všemi články řetězce, tj. správcem, poskytovatelem i Úřadem vlády, jedná se o záznamy, které byly propsány do IS VaVal a nacházejí se již ve veřejné databázi na www.isvavai.cz) a **Z - zamítnuto** (= záznam/y zamítnuté jedním z článků řetězce, tj. správcem / poskytovatelem / ÚV ČR, v případě, že je záznam zamítnut, pak je tento záznam vrácen příjemci na jeho pracovní plochu, důvod zamítnutí může správce / poskytovatel / ÚV ČR uvést v poznámce - dohledatelné v **RODOKMENU** zamítnutého záznamu).

| | R - nové | | | Z - změny | | | V - vyřazení | | |
|---------------------|----------|---|---|-----------|----|----|--------------|---|---|
| | P | S | Z | P | S | Z | P | S | Z |
| CEP | 0 | 3 | 3 | 0 | 6 | 2 | - | - | - |
| RIV | 1 | 1 | 4 | 8 | 53 | 11 | 1 | 2 | 0 |

Legenda: P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto

3) BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

Na tomto místě se uživatel zobrazují všechny **logované přístupy od posledního úspěšného přihlášení**. Odepřené přístupy je třeba kontrolovat, pokud se nejednalo o Váš chybný pokus o přihlášení. Lze takto monitorovat pokusy o napadení účtu uživatele. Dále je uvedena **platnost hesla uživatele**, tedy datum jeho expirace. V této sekci jsou rovněž odkazy na **změnu hesla** a poučení o bezpečném chování uživatelů aplikace.

| | |
|--------------------------------------|--|
| POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (?) | PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (?) |
| 27.1.2024 10:59:20 - Přístup povolen | 19.12.2024 10:41:09 |
| | Změna hesla uživatele » |
| | Bezpečné chování uživatelů » |

4) DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

Zde může uživatel stáhnout důležité dokumenty potřebné pro práci s aplikací VaVER. Základní dokumenty pro práci se systémem jsou rovněž dostupné na www.isvavai.cz v sekci **DOPLŇKOVÉ INFORMACE / DOKUMENTY**.

| NÁZEV DOKUMENTU | VLOŽENO | FORMÁT | VELIKOST |
|--|------------|--------|----------|
| Manuál příjemce pro práci s VAVER 2024 | 11.01.2024 | PDF | 2.26 MB |
| Manuál správce pro práci s VAVER 2024 | 11.01.2024 | PDF | 2.14 MB |
| Často kladené dotazy k VAVER 2024 | 16.12.2023 | PDF | 1.72 MB |
| Informační oblast CEP 2024 | 16.12.2023 | PDF | 752 kB |
| Informační oblast RIV 2024 | 16.12.2023 | PDF | 1.32 MB |

5) ODKAZ NA YOUTUBE KANÁL S VIDEONÁVODY

Odkaz na [kanál IS VAVAI](#) na YouTube. Videomanuály jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

Základní postupy ovládní a práce s IS VaVal můžete najít na kanálu **YouTube**, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

6) AKTUALITY

Shrnutí aktualit týkajících se IS VaVal dle data jejich zveřejnění.

- 24.01.2024 - [Seminář pro uživatele VaVER z řad OSS Ministerstev obra...](#)
- 11.01.2024 - [Spuštěna nová verze IS VaVal 3.3.0](#)
- 15.12.2021 - [Plánovaná odstávka IS VaVal 15.12.2021](#)
- 03.12.2021 - [Odstávka IS VaVal od 15. 12. 2021!!!](#)
- 13.10.2021 - [Interaktivní prezentace - seznam vybraných výsledků ho...](#)
- 06.10.2021 - [Návrh úprav IS VaVal 3.1](#)
- 17.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.4](#)
- 07.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.3](#)
- 22.02.2021 - [Spuštění nového API verze 2.0.0](#)
- 15.02.2021 - [Seminář ke změnám v IS VaVal v roce 2021](#)
- 02.02.2021 - [Vyhodnocení sběru RIV v letech 2018-2020](#)

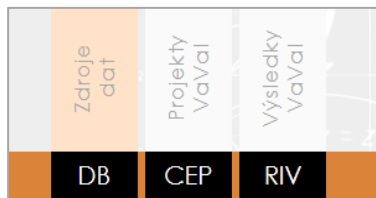
7) TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Tabulky s termíny pro předávání údajů do IS VaVal pro příjemce pro aktuální rok sběru dat. U jednotlivých poskytovatelů jsou uvedeny rovněž jejich kontakty (e-mail, telefon).

| Kontakty na poskytovatele a termíny předávání údajů do IS VaVal pro příjemce v roce 2025 - Rejstřík informací o výsledcích (RIV) | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------|--|---|
| Poskytovatel | Jméno | Telefon | E-mail | Datová oblast | Termín předání údajů do RIV – výzkumné organizace | Termín předání údajů do RIV – ostatní subjekty |
| Akademie věd České republiky | Mgr. Jana Teplá, Ph.D. | 221 403 424 | tepla@kav.cas.cz | RIV | 30.4.2025 (středa) | * |
| Grantová agentura České republiky | Ing. Klára Jelínková | 227 088 841 | riv@gacr.cz | RIV | 30.4.2025 (středa) | 1.9.2025 (pondělí) |
| Ministerstvo dopravy | PhDr. Tereza Čížková PhDr. Jakub Čeněk | 225 131 683 725 779 892 | terez.cizkova@mdcr.cz jakub.cenek@mdcr.cz | RIV | 9.5.2025 (pátek) | * |
| Ministerstvo kultury | Mgr. Valéria Šebová Blanka Javorová | 257085564 257085563 | valeria.sebova@mk.gov.cz blanka.javorova@mk.gov.cz | RIV | 11.4.2025 (pátek) | * |
| Ministerstvo obrany | Ing. Michal Papáček | 973 225 243 | papacekm@army.cz | RIV | 22.5.2025 (čtvrtek) | 15.08.2025 (pátek) |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí | Mgr. David Barek Mgr. Karolína Bajajová, DiS. | 950 922 312 950 922 084 | david.barek@mpsv.cz karolina.bajajova@mpsv.cz | RIV | 31.3.2025 (pondělí) | * |
| Ministerstvo průmyslu a obchodu | Ing. Zuzana Pleštilová (ESIF) Ing. Pavel Knopp | 224 855 242 224 853 465 | zuzana.plestilova@mpo.gov.cz pavel.knopp@mpo.gov.cz | RIV | 25.4.2025 (pátek) | 1.7.2025 (úterý) |
| Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Ing. Martina Cmiralová | 234 811 251 | martina.cmiralova@mssmt.gov.cz | RIV | 8.4.2025 (úterý) | 20.8.2025 (středa) |
| Ministerstvo vnitra | Mgr. Filip Vávra, Ph.D. Ing. Karolína Kubíčková | 974 832 023 974 832 750 | filip.vavra1@mvcz.cz karolina.kubickova@mvcz.cz | RIV | 1.5.2025 (čtvrtek) | 15.8.2025 (pátek) |
| Ministerstvo zahraničních věcí | Mgr. Pavel Hrnčíř | 224 182 063 | pavel.hmcir@mzv.gov.cz | RIV | 30.5.2025 (pátek) | * |
| Ministerstvo zdravotnictví | Ing. Jana Hejnová | 224 972 640 | jana.hejnova@mzcr.cz | RIV | 16.5.2025 (pátek) | 22.8.2025 (pátek) |
| Ministerstvo zemědělství | Ing. Bc. Kateřina Stonawská, Ph.D. | 221 814 581 | katerina.stonawska@mze.gov.cz | RIV | 30.4.2025 (středa) | 29.8.2025 (pátek) |
| Ministerstvo životního prostředí | David Kunssberger Mgr. Martina Šobišková | 267 122 356 267 122 418 | david.kunssberger@mzp.cz martina.sobiskova@mzp.cz | RIV | 30.4.2025 (středa) | 15.8.2025 (pátek) |
| Technologická agentura České republiky | Aneta Putzová | 771 231 696 | riv@tacr.cz | RIV | 2.5.2025 (pátek) | 2.5.2025 (pátek) |
| Hlavní město Praha | Mgr. Josef Kacerovský | 236 005 445 | josef.kacerovsky@praha.eu | RIV | 30.4.2025 (středa) | 30.4.2025 (středa) |
| Jihomoravský kraj | Bc. Dana Mičánková | 541 652 340 | micankova.dana@kr-jihomoravsky.cz | RIV | 15.5.2025 (čtvrtek) | * |
| Královéhradecký kraj | Mgr. Věra Doležalová | 495 817 466 | vdolezalova@kr-královéhradecky.cz | RIV | 30.4.2025 (středa) | * |
| Liberecký kraj | Ing. Vladimír Páchl | 485 226 707 | vladimir.pachl@kraj-libc.cz | RIV | 2.6.2025 (pondělí) | * |
| Plzeňský kraj | Bc. Zdeněk Valenta | 724 447 805 | zdenek.valenta@plzensky-kraj.cz | RIV | 15.5.2025 (čtvrtek) | 15.5.2025 (čtvrtek) |
| Ústecký kraj | Ing. Denisa Krobová | 475 657 272, 775 896 784 | krobova.d@kr-ustecky.cz | RIV | 30.5.2025 (pátek) | * |
| Zlínský kraj | Ing. Andrea Šumberová | 577 043 606 | andrea.sumberova@zlinskykraj.cz | RIV | 30.4.2025 (středa) | * |
| Český úřad zeměměřický a katastrální | Ing. Petra Hodíková | 284 041 281 | petra.hodikova@czik.gov.cz | RIV | 2.6.2025 (pondělí) | * |

4. VAVER – DB (ZDROJE DAT)

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.

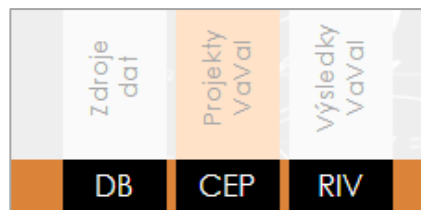


Oddíl **DB – Zdroje dat** obsahuje **ČÍSELNÍKY**, **ADRESÁŘ OSOB** a **ADRESÁŘ VÝSLEDKŮ**.

Tento oddíl je určen pro **PŘÍJEMCE**, tj. pro tvůrce záznamů. Bližší popis je uveden v **Manuálu příjemce pro práci s VaVER 2025**, který je ke stažení na stránkách www.isvavai.cz (sekce Dokumenty).

5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **CEP – PROJEKTY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT** a **PŘEDÁVÁNÍ DAT**.

Oddíl **CEP** slouží ke **správě projektů** (import, export, editace, zakládání nových projektů, převzetí kopií projektů z veřejné databáze, předání projektů správci atd.). Pro příjemce/předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** je vyhrazena **správcům a slouží k předání dat poskytovateli**. **K přístupu do sekce správce je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí sms kódu**, proto je nutné při prvním přihlášení k účtu zadat požadované údaje, tj. mobilní telefon - číslo v předepsaném formátu:

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (IČo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

ZADEJTE ÚDAJE PRO DVOUFAKTOROVOU AUTORIZACI

Mobilní telefon (vč. mezinárodního prefixu)

Ověření mobilního telefonu

ULOŽIT ÚDAJE

U Vašeho účtu neregistrujeme platné údaje pro přístup k vyšším funkcím IS VaVal pomocí druhého faktoru - SMS kód. Pokud chcete pokračovat, vyplňte ke svému účtu doplňující informace.

POZOR! Zadané telefonní číslo pečlivě zkontrolujte, pokud uděláte při zadávání chybu, budete muset oficiální cestou žádat svého poskytovatele o změnu údajů. Opravit číslo si můžete pouze s platným současným telefonním číslem.

Po vyplnění a potvrzení svého mobilního telefonního čísla údaje potvrdíte a stisknete tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

AUTORIZOVAT UŽIVATELE

Pro přístup do vybrané sekce musíte být ověřeni pomocí dvoufaktorové autorizace.

Následně na zadaný mobilní telefon obdržíte sms zprávu s šestimístným číselným kódem, který vyplníte do příslušného pole a potvrdíte stiskem tlačítka **AUTORIZOVAT**.

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Zadejte SMS kód

Na číslo "+420*****764" byl odeslán SMS kód.

AUTORIZOVAT

SMS kód byl zaslán na zadané telefonní číslo. V případě, že kód nepřišel přibližně do 1 minuty (platnost kódu je nastavena na 5 min.), bez vyplnění SMS kódu klikněte na tlačítko přihlásit a znovu zadejte své přístupové údaje. Původní kód již nebude platný a bude zaslán nový.

V případě potřeby změny telefonního čísla, a bez přístupu k číslu původnímu, si můžete požádat o opravu autorizovanou cestou u svého poskytovatele.

k verzi programu 3.4.0

14

Tímto krokem jste **přihlášení do modulu správce (PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT)** v sekci **CEP**. Po dobu season v aplikaci VaVER zůstáváte jako správce přihlášení jak v části CEP, tak i v části RIV. Vaše telefonní číslo zůstává v účtu nastaveno, při každém dalším přihlášení do modulu správce dojde k bezpečnostnímu ověření a zadáte již jen zaslaný sms kód po kliknutí na tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**. Modul správce je digitalizací současného postupu pro předávání dat CEP **od subjektu poskytovateli** v rámci IS VaVal. **Doporučujeme za subjekt zvolit vždy jednoho správce, který bude dodávky předávat poskytovateli** (přehlednější způsob zpětné kontroly předaných dat apod.). Je však možné zvolit i více správců za subjekt/organizaci, zároveň se současně nevylučují ani role příjemce (tvůrce záznamů) a správce (v případě, že za subjekt je ve VaVER registrována pouze jedna osoba). Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka se statistikou předaných fází projektů. Následně jsou data již jednotlivě předána odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde je provedena jejich kontrola. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřad vlády České republiky, kde jsou data znovu posouzena. Po případném schválení jsou poté dodaná data fází projektů vložena do aktivní databáze.

Předání dodávky dat CEP za správce pracuje jako **wizard** v několika krocích:

1) V **přehledu odevzdaných záznamů** vyberte konkrétní skupinu dat nebo vše pro předání a zvolte akci "**Předání záznamů poskytovateli** »"

CEP

SPRÁVCE - PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT POSKYTOVATELI

ODEVZDANÉ ZÁZNAMY [1]

RODOKMEN [88]

INFORMAČNÍ OBLAST
ROK SBĚRU DAT

CEP
2024

POVĚŘENÁ OSOBA
TELEFONNÍ SPOJENÍ
EMAILOVÝ KONTAKT

JANA FIAČANOVÁ
224003843
JANA.FIACANOVA@VLADA.GOV.CZ

Stav

- vše -

Rok

-

Pos

-

Prg

-

Řazení

↓ Datum odevzdání

Na stránce

50

Mód

-

Fulltext

id projektu / název projektu

Žadatel/ka

-

| | STAV | VLOŽENO / ID SKUPINY | MÓD | ROK | POS | ID PROJEKTU / NÁZEV PROJEKTU | STAV | PRG | ŽADATEL / PŘEDKLADATEL |
|-------------------------------------|------|--|-----|------|-----|--|------|-----|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | D C | 27.12.2023 13:43 DC_20231227134301_5991 | R | 2023 | MSM | 81000000 Projet programu 8I - testovací | J | 8I | Jana Fiačanová Úřad vlády ČR |

1

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA

1

1/1

Záznamy lze filtrovat dle:

- **stavu** (čekající, k předání, k zamítnutí) – jedná se o pracovní stavy záznamů, které si správce nastavuje sám
- **roku** (období sběru)
- **poskytovatele**
- **programu**
- **módu** (nové projekty, změnové projekty)
- **žadatele** (uživatelé, který záznamy správci odevzdal)

Dále lze záznamy třídit dle:

- **data odevzdání** správci
- **ID projektu**
- **roku sběru dat**

Je k dispozici i **fulltextové vyhledávání**. V pracovním prostoru je přednastaveno zobrazování **500 záznamů na stránku**.

TIP: Pokud chcete mít data na předávacích protokolech pro konkrétní sady fází projektů, postupně označte či vyfiltrujte a označte danou skupinu dat a dokončete průvodce předáním dat.

V jednom kroku **lze předat až 500 záznamů**, každý vybraný záznam o projektu bude odeslán příslušnému poskytovateli (lze tedy současně zasílat záznamy určené různým poskytovatelům). Směrem od příjemce ke správci lze odevzdávat pouze validní záznamy, tj. záznamy nevykazují žádné chyby dle webové kontrolní služby. Před předáním dodávky poskytovateli doporučujeme přijaté záznamy zkontrolovat po obsahové stránce (detail záznamu - ikona **D**).

V případě, že záznam obsahuje nepravdivé či chybné údaje, má správce možnost tento vrátit příjemci / předkladateli, a to pomocí akce „**Zamítnutí záznamů, vrácení uživateli**“ (při vrácení záznamu je u každého možnost vyplnit vlastní poznámku pro příjemce, např. pokyn k opravě, tento údaj příjemce uvidí v **RODOKMENU** u příslušného záznamu a bude viditelný dále i pro všechny účastníky schvalovacího procesu, tj. příjemce / správce / poskytovatele / ÚV ČR).

2) Kontrola dat s dodatečnou validací obsahu a možností doplnit ke každému záznamu poznámku (poznámka zůstane uchována v RODOKMENU)

CEP **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 2/4** **ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT**

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných fází projektů určených k předání poskytovateli
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do CEP za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

2126 **81000000**

Název projektu Projet programu 8I - testovací
Poskytovatel **MŠMT** - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Období sběru **2023**
Stav fáze **J** - Jednoletý projekt, tj. projekt, který začíná i končí v roce sběru 2023 a v roce sběru dat 2023 jsou na něj poskytnuty finanční prostředky
Kód programu **8I** - Evropská zájmová skupina pro spolupráci s Japonskem (2019 - 2024)

☒ aktivní záznam fáze projektu k předání poskytovateli

Schváleno

POKRAČOVAT V PŘEDÁNÍ DAT » **ZPĚT NA ODEVZDANÁ DATA**

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k předání dat z CEP za příjemce

REKAPITULACE SEZNAMU FÁZÍ PROJEKTŮ K PŘEDÁNÍ (1)

ID projektu **NU20J-07-00028**
Název projektu Vyzrávání myeloidní řady a její obnova po chemoterapii a transplantaci kmenových buněk
Poskytovatel **MZ** - Ministerstvo zdravotnictví
Období sběru **2020**
Stav fáze **Z** - Začínající víceletý projekt, tj. projekt, který začíná v roce sběru dat 2021, bude řešen i v roce 2022 a v roce sběru dat 2021 jsou na něj poskytn...
Kód programu **NU** - Program na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu na léta 2020 - 2026 (2020 - 2026)
Zdůvodnění Schváleno

Úřad vlády ČR
Jana Fiačanová (224003843, fiacanova.jana@vlada.cz)
☒ potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k předání fází projektů poskytovateli *

POTVRDIT PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ **ZPĚT NA KROK 2**

4) Vyhodnocení požadavku, vygenerování průvodky

Předání 1/1 fáze projektu poskytovateli úspěšně dokončeno. Průvodku CEP_20231227135216_spravce_pruvodka_1x.pdf si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci Rodokmen v detailu záznamů obsažených v dodávce.

CEP PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných fází projektů určených k předání poskytovateli
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do CEP za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ PŘEDÁNÍ FÁZÍ PROJEKTŮ (1)

Přehled stavů vložení záznamů z předání fází projektů:

• MSM (R / Z) ... 1 / 0

POKRAČUJTE KLIKNUTÍM ZDE »

Po předání dodávky dat správcem poskytovateli tyto záznamy z pracovního prostoru správce zmizí.

5.1 RODOKMEN

V záložce **RODOKMEN** lze sledovat celý proces schvalování jednotlivých záznamů (**aktuální stav žádosti o schválení u správce / poskytovatele / ÚV**), po rozkliknutí detailu záznamu (**D**) jsou dostupné veškeré údaje o digitální dodávce dat, a to jednotlivě u každého záznamu včetně průvodek.

Sekce **RODOKMEN** obsahuje přehled všech záznamů o projektech, které správce přijal od příjemce/ů (tvůrců záznamu/ů). Tyto záznamy lze filtrovat dle:

- stavu jejich schválení (**P** - předáváno, **S** - **schváleno**, **Z** - **zamítnuto**)
- období sběru dat
- poskytovatele, kterému je záznam předáván
- ID programu, do kterého záznam CEP spadá
- módu (nové projekty, změnové projekty)
- ID záznamu v rodokmenu
- žadatele (osoba příjemce, který záznam správci odevzdal)

- **stavu fáze rodokmenu**

- **SO / P – předáváno** (záznamy vytvořené příjemcem, které byly předány správci organizace předkladatele)
- **SO / S – schváleno** (záznamy schválené správcem organizace předkladatele, které byly předány poskytovateli)
- **SO / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté správcem organizace předkladatele, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
- **PS / P – předáváno** (záznamy předané správcem organizace předkladatele poskytovateli)
- **PS / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
- **PS / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté poskytovatelem, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
- **ÚV / P – předáváno** (záznamy předané poskytovatelem ÚV ČR)
- **ÚV / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
- **ÚV / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté ÚV ČR, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)

Dále je možné záznamy **řadit** dle: data odevzdání poskytovateli, ID projektu, roku sběru dat a **vyhledávat** fulltextem ID projektu / název projektu.

Samotný rodokmen obsahuje údaje o digitální cestě záznamu napříč všemi články schvalovacího řetězce, tj. správce / poskytovatel / ÚV ČR. Ukazuje **aktuální stav** žádosti daného záznamu, tedy jeho **schválení** / **zamítnutí** s detailními informacemi o:

- příjemci, který tento záznam vytvořil a odevzdal (včetně kontaktních údajů, data a času požadavku atd.)
- správce (včetně kontaktních údajů, informaci o schválení/zamítnutí, příp. zdůvodnění zamítnutí a datum a čas těchto požadavků, součástí informací je i **průvodka k záznamu či skupině předávaných záznamů**)
- poskytovateli (jméno odpovědné osoby poskytovatele, která záznam schválila/zamítla, datum a čas zpracování požadavku a zdůvodnění zpracování tohoto požadavku)

Dále jsou uvedeny stručné informace o záznamu CEP: ID projektu, období sběru, poskytovatel, stav fáze projektu a program.

ÚDAJE O DIGITÁLNÍ DODÁVCE DAT DO SYSTÉMU VAVAI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Unikátní ID záznamu v rodokmenu | 2122 |
| Aktuální stav žádosti - správce | schváleno správce |
| Aktuální stav žádosti - poskytovatel | schváleno POS |
| Aktuální stav žádosti - Úřad vlády | schváleno ÚV |
| Příjemce | Úřad vlády ČR |
| Žadatel - osoba | Jana Fiačanová |
| Žadatel - telefon | 224003843 |
| Žadatel - email | jana.fiacanova@vlada.gov.cz |
| Stav požadavku | nová žádost |
| Datum a čas požadavku | 27.12.2023 09:35:32 |
| ID skupiny dodávky | DC_20231227093532_7040 |
| Správce příjemce | Jana Fiačanová |
| Správce - telefon | 224003843 |
| Správce - email | jana.fiacanova@vlada.gov.cz |
| Stav požadavku | schváleno správce |
| Datum a čas požadavku | 27.12.2023 09:36:02 |
| Zdůvodnění požadavku | Schváleno |
| Průvodka k záznamu | CEP_20231227093602_spravce_pruvodka_2x.pdf |
| ID skupiny dodávky | DC_20231227093602_3048 |
| Poskytovatel | MSM |
| Poskytovatel - osoba | Jana Fiačanová |
| Stav zpracování požadavku | schváleno POS |
| Datum a čas zpracování požadavku | 27.12.2023 12:28:29 |
| Zdůvodnění zpracování požadavku | Schváleno |

| | |
|----------------------------------|---|
| Úřad vlády - osoba | Jana Fiačanová |
| Stav zpracování požadavku | schváleno ÚV |
| Datum a čas zpracování požadavku | 27.12.2023 12:29:19 |
| Zdůvodnění zpracování požadavku | Schváleno |
| ID projektu | 7D123448 |
| Období sběru | 2023 |
| Poskytovatel | MSM |
| Název projektu v původním jazyce | Projekt s právě jedním příjemcem - bez orjk |
| Stav fáze projektu | Z |
| Program | 7D |
| Datum dodání fáze projektu | 27.12.2023 |

6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze, předání výsledků správci atd.). Pro příjemce / předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** jsou vyhrazeny správcům.

Systém **VaVER** umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu ***.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky určené příslušnému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí je kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze k následné editaci – změnová dávka, předání projektů správci atd.). Pro příjemce / předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** je vyhrazena **správcům** a slouží k **předání dat poskytovateli / k odemčení výsledku hodnoceného v MODULU 1**.

K přístupu do sekce správce je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí sms kódu, proto je nutné při prvním přihlášení k účtu zadat požadované údaje, tj. mobilní telefon - číslo v předepsaném formátu:

VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

ZADEJTE ÚDAJE PRO DVOUFAKTOROVOU AUTORIZACI

Mobilní telefon (vč. mezinárodního prefixu)

Ověření mobilního telefonu

ULOŽIT ÚDAJE

U Vašeho účtu neregistrujeme platné údaje pro přístup k vyšším funkcím IS VaVal pomocí druhého faktoru - SMS kód. Pokud chcete pokračovat, vyplňte ke svému účtu doplňující informace.

POZOR! Zadané telefonní číslo pečlivě zkontrolujte, pokud uděláte při zadávání chybu, budete muset oficiální cestou žádat svého poskytovatele o změnu údajů. Opravit číslo si můžete pouze s platným současným telefonním číslem.

Po vyplnění a potvrzení svého mobilního telefonního čísla údaje potvrdíte a stisknete tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

AUTORIZOVAT UŽIVATELE

Pro přístup do vybrané sekce musíte být ověření pomocí dvoufaktorové autorizace.

Následně na zadaný mobilní telefon obdržíte sms zprávu s šestimístným číselným kódem, který vyplníte do příslušného pole a potvrdíte stiskem tlačítka **AUTORIZOVAT**.

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Zadejte SMS kód

Na číslo "+420*****764" byl odeslán SMS kód.

AUTORIZOVAT

SMS kód byl zaslán na zadané telefonní číslo. V případě, že kód nepřišel přibližně do 1 minuty (platnost kódu je nastavena na 5 min.), bez vyplnění SMS kódu klikněte na tlačítko přihlásit a znovu zadejte své přístupové údaje. Původní kód již nebude platný a bude zaslán nový.

V případě potřeby změny telefonního čísla, a bez přístupu k číslu původnímu, si můžete požádat o opravu autorizovanou cestou u svého poskytovatele.

Tímto krokem jste **přihlášení do modulu správce (PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT)** v sekci **RIV**. Po dobu season v aplikaci VaVER zůstáváte jako správce přihlášení jak v části RIV, tak i v části CEP. Vaše telefonní číslo zůstává v účtu nastaveno, při každém dalším přihlášení do modulu správce dojde k bezpečnostnímu ověření a zadáte již jen zasláný sms kód po kliknutí na tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

Modul správce je digitalizací současného postupu pro předávání dat RIV **od subjektu poskytovateli** v rámci IS VaVal. **Doporučujeme za subjekt zvolit vždy jednoho správce, který bude dodávky předávat poskytovateli** (přehlednější způsob zpětné kontroly předaných dat apod.). Je však možné zvolit i více správců za subjekt/organizaci, zároveň se současně nevylučují ani role příjemce (tvůrce záznamů) a správce (v případě, že za subjekt je ve VaVER registrována pouze jedna osoba). Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka se statistikou předaných výskytů výsledků. Následně jsou data již jednotlivě předána odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde je provedena jejich kontrola. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřad vlády České republiky a zde jsou data znovu posouzena. V případě schválení dojde k vložení dodaných dat výskytů výsledků do aktivní databáze.

Předání dodávky dat RIV za správce pracuje jako **wizard** v několika krocích:

1) V přehledu odevzdaných záznamů vyberte konkrétní skupinu dat nebo vše pro předání a zvolte akci "**Předání záznamů poskytovateli** »"

RIV

SPRÁVCE - PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT POSKYTOVATELI

ODEVZDANÉ ZÁZNAMY [2]

RODOKMEN [1710]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV

ROK SBĚRU DAT 2024

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ

TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843

EMAILOVÝ KONTAKT JANA.FIACANOVA@VLADA.GOV.CZ

Stav - vše -

Rok -

Pos -

Druh -

Řazení ↓ Datum odevzdání

Na stránce 50

Mód -

Fulltext id výsledku / název výsledku

Žadatel/ka -

Předkladatel -

| | | STAV | VLOŽENO / ID SKUPINY | MÓD | ROK | POS | SPECIFIKACE / NÁZEV VÝSLEDKU | D / P | ŽADATEL / PŘEDKLADATEL |
|-------------------------------------|---|------|--|-----|------|-----|--|-------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | D | C | 27.12.2023 11:00 DR_20231227110007_7894 | Z | 2020 | MSM | RIV/00216208:11210/19:10406734!RIV20-MSM-11210____ "Auf zerklüfftetem Boden": Europäismus und Judentum in der Prager Zeitschrift Die Wahrheit | C | Jana Fiačanová Úřad vlády ČR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D | C | 27.12.2023 10:56 DR_20231227105610_7794 | Z | 2020 | GA0 | RIV/00216208:11210/19:10404961!RIV20-GA0-11210____ Dábel v bříše : Proměny postoje k sebevraždě na jihočeských panstvích od konce 17. na práh 19. století | O | Jana Fiačanová Úřad vlády ČR |

1 - vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA 1 2/2

Záznamy lze filtrovat dle:

- **stavu** (čekající, k předání, k zamítnutí) – jedná se o pracovní stavy záznamů, které si správce nastavuje sám
- **roku** (období sběru dat)
- **poskytovatele**
- **programu**
- **módu** (nové výsledky, změnové výsledky, výsledky k vyřazení)
- **žadatele** (uživatele, která záznamy správci odevzdala)

Dále lze záznamy třídit dle:

- **data odevzdání** správci
- **ID výsledku**
- **názvu výsledku**
- **roku sběru dat**

Je k dispozici i **fulltextové vyhledávání** (ID výsledku / název výsledku). V pracovním prostoru je přednastaveno zobrazování **500 záznamů na stránku**.

k verzi programu 3.4.0

TIP: Pokud chcete mít data na předávacích protokolech pro konkrétní sady fází projektů, postupně označte či vyfiltrujte a označte danou skupinu dat a dokončete průvodce předáním dat.

V jednom kroku **lze předat až 500 záznamů**, každý vybraný záznam o projektu bude odeslán příslušnému poskytovateli (lze tedy současně zasílat záznamy určené různým poskytovatelům). Směrem od příjemce ke správci lze odevzdávat pouze validní záznamy, tj. záznamy nevykazující žádné chyby dle webové kontrolní služby. Před předáním dodávky poskytovateli doporučujeme přijaté záznamy zkontrolovat po obsahové stránce (detail záznamu - ikona **D**).

TIP: Pro snazší kontrolu obsahu záznamů lze vybrané či veškeré záznamy v pracovním prostoru správce vyexportovat do strojově čitelných formátů, a to pomocí akce „**Export kontrolního seznamu výsledků**“. Lze nastavit vlastní rozsah exportu.

Exportovány budou záznamy dle zadaných vyhledávacích parametrů a výsledkem exportu je zazipovaný archiv obsahující soubor s daty ve vybraných formátech. Soubor se automaticky stáhne do Vašeho počítače. Dokument nejprve **rozbalte** a po té otevřete pomocí **tabulkového procesoru** (v případě použití formátu CSV je návod pro otevření přiložený v souboru _README.txt).

VOLBA ROZSAHU EXPORTU

Zdroj exportu

☐ exportovat vybrané záznamy v tabulce (0x)

☒ exportovat vše z předaných dodávek RIV - VaVER

SEZNAM DOSTUPNÝCH ATRIBUTŮ

ZÁKLADNÍ VÝBĚR **ÚPLNÝ VÝBĚR** VYMAZAT

| | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kód výsledku | <input checked="" type="checkbox"/> Klíčová slova | <input checked="" type="checkbox"/> Označení dodávky dat |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel | <input checked="" type="checkbox"/> URL s plným textem výsledku | <input checked="" type="checkbox"/> Datum poslední dodávky |
| <input checked="" type="checkbox"/> Název v původním jazyce | <input checked="" type="checkbox"/> DOI výsledku | <input checked="" type="checkbox"/> Specifikace |
| <input checked="" type="checkbox"/> Název v českém jazyce | <input checked="" type="checkbox"/> ID předkladatele | <input checked="" type="checkbox"/> Kontrolní číslo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Název v anglickém jazyce | <input checked="" type="checkbox"/> Předkladatel | <input checked="" type="checkbox"/> Specifikace druhu * |
| <input checked="" type="checkbox"/> Druh | <input checked="" type="checkbox"/> Kategorie | <input checked="" type="checkbox"/> Seznam návazností na VA ** |
| <input checked="" type="checkbox"/> Poddruh | <input checked="" type="checkbox"/> Právní forma | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jazyk | <input checked="" type="checkbox"/> Ičo | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obor - skupina | <input checked="" type="checkbox"/> Název organizace | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obor | <input checked="" type="checkbox"/> Ulice sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vědní obor | <input checked="" type="checkbox"/> Město sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rok uplatnění | <input checked="" type="checkbox"/> PSČ sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kód důvěmosti | <input checked="" type="checkbox"/> Země sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Počet tvůrců celkem | <input checked="" type="checkbox"/> Region sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Počet domácích tvůrců | <input checked="" type="checkbox"/> Kraj sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Seznam tvůrců | <input checked="" type="checkbox"/> Okres sídla | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Seznam domácích tvůrců | <input checked="" type="checkbox"/> Kód předkladatele OJ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Popis výsledku v pův. jazyce | <input checked="" type="checkbox"/> Předkladatel OJ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Popis výsledku anglicky | | |

* Detailní informace o vybraných druzích výsledků např. ISBN, ISSN, technická specifikace atp.
** Seznam návazností na výzkumné aktivity - projekt, záměr, institucionální podpora atd.

EXPORTOVAT VÝSLEDKY

FORMÁT

X+O+C

| | |
|---|--|
| X | XML Formát XML pro MS Office Excel |
| O | ODS Otevřený formát OpenOffice |
| C | CSV Formát s daty oddělenými středníky |

V případě, že záznam obsahuje nepravdivé či chybné údaje, má správce možnost tento vrátit příjemci/předkladateli, a to pomocí akce „**Zamítnutí záznamů, vrácení uživateli**“ (při vrácení záznamu je u každého možnost vyplnit vlastní poznámku pro příjemce, např. pokyn k opravě, tento údaj příjemce uvidí v **RODOKMENU** u příslušného záznamu a bude viditelný dále i pro všechny účastníky schvalovacího procesu, tj. příjemce / správce / poskytovatele / ÚV ČR).

2) **Kontrola dat** s dodatečnou validací obsahu a možností doplnit ke každému záznamu **poznámku** (poznámka zůstane uchována v **RODOKMENU**)

MODUL PŘÍJEMCE

Dodávky dat

MODUL SPRÁVCE

Předání dodávky dat

MODUL SPRÁVCE

Odemčení výsledku

RIV

PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 2/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli

Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat

Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce

Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

2127

RIV/00216208:11210/23:N00000008!RIV23-MSM-11210__

Název výsledku

Testovací výsledek O - ostatní

Příjemce

Univerzita Karlova / Filozofická fakulta

Poskytovatel

MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Období sběru

2023

Druh výsledku

O - Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného z definovaných druhů výsledků

☒ aktivní záznam výskytu výsledku k předání poskytovateli

Schváleno

POKRAČOVAT V PŘEDÁNÍ DAT »

ZPĚT NA ODEVZDANÁ DATA

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k předání dat RIV za subjekt

RIV

PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 3/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.


Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli

Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat

Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce

Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.



REKAPITULACE SEZNAMU VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ K PŘEDÁNÍ (1)

Specifikace

RIV/00216208:11210/23:N0000008!RIV23-MSM-11210__

Název výsledku

Testovací výsledek O - ostatní

Příjemce

Univerzita Karlova / Filozofická fakulta

Poskytovatel

MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Období sběru

2023

Druh výsledku

☒ - Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného z definovaných druhů výsledků

Zdůvodnění

Schváleno

Úřad vlády ČR

Jana Fiačanová (224003843, jana.fiacanova@vlada.gov.cz)

☒ potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k předání výskytů výsledků poskytovateli *

POTVRDIT PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ

ZPĚT NA KROK 2

4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání 1/1 výskytu výsledku poskytovateli úspěšně dokončeno. Průvodku RIV_20231227140143_spravce_pruvodka_1x.pdf si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci Rodokmen v detailu záznamů obsažených v dodávce.

RIV PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

- Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli
- Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
- Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce
- Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ PŘEDÁNÍ VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ (1)

Přehled stavů vložení záznamů z předání výskytů výsledků:

• MSM (R / Z / V) ... 1 / 0 / 0

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »

Po předání dodávky dat správcem poskytovateli tyto záznamy z pracovního prostoru správce zmizí.

6.1 RODOKMEN

V záložce **RODOKMEN** lze sledovat celý proces schvalování jednotlivých záznamů o výsledcích (**aktuální stav žádostí o schválení u správce / poskytovatele / ÚV**), po rozkliknutí detailu záznamu (**D**) jsou dostupné veškeré údaje o digitální dodávce dat, a to jednotlivě u každého záznamu.

Sekce **RODOKMEN** obsahuje přehled všech záznamů o výsledcích, které správce přijal od příjemce/ů (tvůrců záznamu/ů). Tyto záznamy lze filtrovat dle:

k verzi programu 3.4.0

- stavu jejich schválení (**P** - předáváno, **S** - **schváleno**, **Z** - **zamítnuto**)
- období sběru dat
- poskytovatele, kterému je záznam předáván
- druhu / poddruhu výsledku
- módu (nové výsledky, změnové výsledky, výsledky k vyřazení)
- ID záznamu v rodokmenu
- žadatele (osoba příjemce, který záznam správci odevzdal)
- **stavu fáze rodokmenu**
 - **SO / P – předáváno** (záznamy vytvořené příjemcem, které byly předány správci organizace předkladatele)
 - **SO / S - schváleno** (záznamy schválené správcem organizace předkladatele, které byly předány poskytovateli)
 - **SO / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté správcem organizace předkladatele, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
 - **PS / P – předáváno** (záznamy předané správcem organizace předkladatele poskytovateli)
 - **PS / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
 - **PS / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté poskytovatelem, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
 - **ÚV / P – předáváno** (záznamy předané poskytovatelem ÚV ČR)
 - **ÚV / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
 - **ÚV / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté ÚV ČR, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)

Dále lze jednotlivé záznamy, resp. rodokmeny **třídit** dle **data odevzdání**, **ID výsledku**, **názvu výsledku**, **roku sběru dat**. K dispozici je i **fulltext** (ID výsledku / název výsledku).

Samotný rodokmen obsahuje údaje o digitální cestě záznamu napříč všemi články schvalovacího řetězce, tj. správce / poskytovatel / ÚV ČR. Ukazuje **aktuální stav žádosti daného záznamu**, tedy jeho **schválení** / **zamítnutí** s detailními informacemi o:

- příjemci, který tento záznam vytvořil a odevzdal (včetně kontaktních údajů, datumu a času požadavku atd.)
- správci (včetně kontaktních údajů, informací o schválení/zamítnutí, příp. zdůvodnění zamítnutí a datum a čas těchto požadavků, součástí informací je i **průvodka k záznamu či skupině předávaných záznamů**)
- poskytovateli (jméno odpovědné osoby poskytovatele, která záznam schválila/zamítla, datum a čas zpracování požadavku a zdůvodnění zpracování tohoto požadavku)

Dále jsou uvedeny stručné informace o záznamu RIV: specifikace výsledku, období sběru, poskytovatel, název výsledku a jeho druh, předkladatel výsledku a datum dodání výsledku.

ÚDAJE O DIGITÁLNÍ DODÁVCE DAT DO SYSTÉMU VAVAI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Unikátní ID záznamu v rodokmenu | 2120 |
| Aktuální stav žádosti - správce | schváleno správce |
| Aktuální stav žádosti - poskytovatel | schváleno POS |
| Aktuální stav žádosti - Úřad vlády | schváleno ÚV |
| Příjemce | Úřad vlády ČR |
| Žadatel - osoba | Iveta Kopecká |
| Žadatel - telefon | 224003814 |
| Žadatel - email | iveta.kopecka@vlada.gov.cz |
| Stav požadavku | nová žádost |
| Datum a čas požadavku | 21.12.2023 13:52:10 |
| ID skupiny dodávky | DR_20231221135210_4311 |
| Správce příjemce | Iveta Kopecká |
| Správce - telefon | 224003814 |
| Správce - email | iveta.kopecka@vlada.gov.cz |
| Stav požadavku | schváleno správce |
| Datum a čas požadavku | 21.12.2023 13:52:26 |
| Zdůvodnění požadavku | Schváleno |
| Průvodka k záznamu | RIV_20231221135226_spravce_pruvodka_1x.pdf |
| ID skupiny dodávky | DR_20231221135226_1855 |
| Poskytovatel | MSM |
| Poskytovatel - osoba | Iveta Kopecká |
| Stav zpracování požadavku | schváleno POS |
| Datum a čas zpracování požadavku | 21.12.2023 13:52:49 |
| Zdůvodnění zpracování požadavku | Schváleno |

| | |
|----------------------------------|--|
| Úřad vlády - osoba | Iveta Kopecká |
| Stav zpracování požadavku | schváleno ÚV |
| Datum a čas zpracování požadavku | 21.12.2023 13:54:10 |
| Zdůvodnění zpracování požadavku | Schváleno |
| Specifikace výsledku | RIV/00216208:11280/19:10406452!RIV20-MSM-11280____ |
| Období sběru | 2020 |
| Poskytovatel | MSM |
| Název výsledku v původním jazyce | "Do Not Be Concerned Only About Yourself..." Transcendence and Its Importance for the Socialization and Formation of a Child's Personality |
| Druh výsledku | B |
| Subjekt | Univerzita Karlova / Husitská teologická fakulta (orjk:11280) |
| Datum dodání výsledku | 21.12.2023 |

7. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – ODEMČENÍ VÝSLEDKU HODNOCENÉHO V MODULU 1

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Modul **Odemčení hodnocených výskytů výsledků** je automatizací předešlého postupu pro podání žádosti o odemčení výskytu výsledku v rámci IS VaVal. Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka s přehledem všech zadaných výskytů výsledků. Následně jsou žádosti již jednotlivě předány odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde budou posouzeny. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřadě vlády České republiky a zde je znovu posouzena žádost o odemčení hodnoceného výsledku k editaci. V případě schválení dojde k odemčení výskytu výsledku v aktivní databázi.

V aplikaci VaVER v části **RIV** si **oprávněný zástupce předkladatele (tj. správce)** v záložce "**Odemčení výsledku**" aktivuje "**Novou žádost o odemčení**", kde nahraje **kontrolní číslo / kontrolní čísla hodnoceného záznamu / hodnocených záznamů**, potvrdí akci, následně je nutné napsat **zdůvodnění** a poté provede změnu stavu schválením. Po potvrzení se tato žádost automaticky zobrazí v Rozhraní pro poskytovatele v sekci RIV "Hodnocené výsledky" v podzáložce "Přehled žádostí", kde po rozkliknutí poskytovatel předmětnou žádost/i schválí, případně zamítne s uvedením důvodu. Schválená žádost se následně automaticky zobrazí na ÚV ČR, kde bude potvrzeno schválení, čímž dojde k automatickému odemčení záznamů.

UPOZORNĚNÍ: Nelze odemykat záznamy, které jsou v procesu hodnocení v Modulu 1 dle Metodiky 17+ a doposud nezískaly finální známku. Nelze vyřazovat (odstraňovat) záznamy, které prošly hodnocením v Modulu 1 dle Metodiky 17+.

TIP: Máte možnost žádat najednou pro více výskytů výsledků, doporučujeme seřadit KČ ve správném pořadí pro jednodušší kontrolu

TIP: Pokud chcete mít samostatně žádosti a předávací protokoly pro konkrétní výsledky, žádejte postupně v blocích KČ dle daných výsledků.

Přehled žádostí o odemčení v pracovním prostoru správce

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Modul Odemčení hodnocených výskytů výsledků je automatizací současného postupu pro podání žádosti o odemčení výskytu výsledku v rámci IS VaVal. Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka s přehledem všech zadaných výskytů výsledků. Následně jsou žádosti již jednotlivě předány odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde budou posouzeny. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřadě vlády České republiky a zde je znovu posouzena žádost o odemčení hodnoceného výsledku k editaci. V případě schválení dojde k odemčení výskytu výsledku v aktivní databázi.

[Zobrazit detailní popis funkcí modulu »](#)

RIV

ŽÁDOSTI O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝLEDKŮ V IS VAVAI

PŘEHLED ŽÁDOSTÍ [2]

NOVÁ ŽÁDOST O ODEMČENÍ

PP [2]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV
ROK SBĚRU DAT 2021
PŘÍJEMCE ÚŘAD VLÁDY ČR

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843
EMAILOVÝ KONTAKT FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

| | PS | ÚV | VLOŽENO / ID ŽÁDOSTI | KČ | ROK | POS | SPECIFIKACE / NÁZEV VÝLEDKU | DRUH | HODNOCENÍ | ŽADATEL/KA |
|---|----|----|--|-----------|------|-----|--|------|-----------|----------------|
| D | | | 11.11.2021 13:42 OV_20211111134213_6460 | 191918916 | 2017 | MSM | RIV/00216208:11130/16:10332482!RIV17-MSM-111... MetaMass, a tool for meta-analysis of subcellular proteomics data | J | 2019 (-) | Jana Fiačanová |
| D | | | 08.11.2021 10:15 OV_20211108101507_1873 | 191900115 | 2017 | MZO | RIV/00216208:11130/16:10329616!RIV17-MZO-1113... Distinct bilineal leukemia immunophenotypes are not genetically determined | J | 2019 (-) | Jana Fiačanová |

STRANA
1

1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

RIV

ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 1/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

KC

KONTROLNÍ ČÍSLA

!

Automaticky můžete žádat o odemčení více záznamů najednou formou **jednoho kontrolního čísla na jeden řádek**.

Maximálně lze vložit **50 záznamů** v jednom kroku.

TIP: Seznam kontrolních čísel lze kopírovat z exportu dat z tabulkového procesoru. Tento postup si prosím nejprve vyzkoušejte na menším množství záznamů. Funkčnost se může lišit dle použitého operačního systému, kancelářského balíčku apod.

POKRAČOVAT V ŽÁDOSTI »

2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

RIV **ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 2/4**

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

192061253 RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130____

| | |
|-----------------------|---|
| Název výsledku | International cooperative study identifies treatment strategy in childhood ambiguous lineage leukemia |
| Příjemce | Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta |
| Poskytovatel | GA ČR - Grantová agentura České republiky |
| Období sběru | 2019 |
| Druh výsledku | J - Recenzovaný odborný článek (Jimp, Jsc a Jost) |
| Hodnocení | 2019 (-) |

☒ aktivní záznam hodnoceného výskytu výsledku k odemčení

zdůvodnění odemčení hodnoceného výskytu výsledku je povinné pro aktivní záznamy k odemčení (max. 500 znaků) *

POKRAČOVAT V ŽÁDOSTI »

ZPĚT NA KROK 1

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

RIV

ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 3/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.



REKAPITULACE SEZNAMU VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ K ODEMČENÍ (1)

Kontrolní číslo 192061253

Specifikace RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130____

Název výsledku International cooperative study identifies treatment strategy in childhood ambiguous lineage leukemia

Příjemce Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta

Poskytovatel GA ČR - Grantová agentura České republiky

Období sběru 2019

Druh výsledku J - Recenzovaný odborný článek (Jimp, Jsc a Jost)

Hodnocení 2019 (-)

Zdůvodnění doplnění ORCID domácího tvůrce

Úřad vlády ČR

Jana Fiačanová (224003843, fiacanova.jana@vlada.cz)

☒ potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k podání žádosti o odemčení hodnocených výskytů výsledků *

ZÁVAZNĚ ODESLAT ŽÁDOST

ZPĚT NA KROK 2

4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání dodávek poskytovateli dokončeno. Průvodku [RIV_ov_20211228151804_1164_pruvodka.pdf](#) si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci PP - předávací protokoly.

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ ŽÁDOSTI

Přehled stavů vložení jednotlivých záznamů žádosti o odemknutí hodnocených výskytů výsledků:

- **192061253** (RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130___) ... OK

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »